



ОУ „ПАНАЙОТ ПИПКОВ“ - ЛОВЕЧ

гр. Ловеч, 5500, ул. „Васил Левски“ № 36, тел: 068 /62-22-68; e-mail: info-1100317@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ ВР 2048-243/12.09.2025 г.

На основание чл.259, ал.1, чл.111, ал.1, т.4 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл.30, чл.31, ал.4, чл.32 и чл.36 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС – Протокол № 7/12.09.2025 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите на учениците в индивидуална форма на обучение (ИФО) по ред на ЗПУО и нормативните документи към него:

1. Индивидуалната форма на обучение (ИФО) в училището се организира на основание утвърдените от директора, училищни учебни планове за съответните класове – дневна форма на обучение.

2. В индивидуална форма на обучение в училището могат да се обучават:

2.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2.2. Ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието /чл.112, ал.6/; Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

2.2.1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

2.2.2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

2.2.3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

2.2.4. лице, което не може успешно да завърши един и същи клас повече от три учебни години;

2.2.5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;

2.2.6. ученик със специални образователни потребности.

2.3. За записване в индивидуална форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

2.4. Учениците, които желаят да се запишат в индивидуална форма на обучение в паралелките, формирани при условията на държавния или допълнителния план-прием, следва да отговарят на изискванията за участие в приема.

2.5. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

2.6. ученици с изявени дарби;

2.7. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4;

2.8. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 - 4.

3. За записване на ученика в индивидуална форма на обучение директорът на училището издава заповед.

4. Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове и ги утвърждава.

5. Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

6. За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

7. Учениците по ал. 2 се записват в определен клас и паралелка.

8. Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

9. Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95.

10. Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 2, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.

11. По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

11.1. болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

11.2. училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава - когато са в същото населено място, в което е болницата;

11.3. училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

12. За учениците по ал. 2, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

13. Ученик, който преминава от дневна в ИФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал.

14. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или индивидуална форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти – Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

II. Дейности за приемане на ученици в индивидуална форма на обучение

1. Учебната година започва на 15.09.2025 г.
2. Подаване на заявление до директора с приложено копие от документ за успешно завършен предходен клас.
3. Разглеждане на заявлението: на ПС.
4. Издаване на заповед за приемане на ученика в индивидуална форма на обучение; Прилага се и утвърден от директора график.
5. Оповестяване на графика на часовете на заинтересованите страни упоменати в заповедта;
6. Издаване на удостоверение за завършен клас.

III. Необходими документи:

- Заявление до директора за обучение в индивидуална форма /по образец/. Входиращ се в срок до 14.09. на съответната година;
- Медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия (ЛКК), (ТЕЛК);
- Удостоверение за завършен клас;

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти и ученици за информация и изпълнение.

Валери Митев
Директор на ОУ „П. Пипков“
гр. Ловеч

